

FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista personalului va cuprinde: numărul de persoane alocate fiecărei activități.

În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate, pe componenta colectare - transport deșeuri, Operatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.).

Perioada de mobilizare reprezintă perioada de timp care începe de la data semnării contractului și are o durată de 5 zile. Până la finalul celor 5 de zile din această perioadă, operatorul va trebui să asigure funcționarea serviciului cu minim 2/3 din totalul utilajelor și a personalului necesare pentru asigurarea serviciilor, după care va prezenta toate utilajele și tot personalul prezentat în ofertă

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru.

Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja și va pregăti personalul.

Pe perioada de mobilizare, Operatorul va prelua de la Achizitor toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.

La sfârșitul perioadei de mobilizare inițiale de 5 de zile, Operatorul va prezenta un raport justificativ privind pregătirea sa pentru asigurarea în condiții optime a activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Operatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

Începând cu perioada de mobilizare, Operatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

Operatorul se va obliga să pună la dispoziție numărul total de utilaje și personal, necesar derulării activității, la finalul Perioadei de mobilizare, de 5 de zile.

Pe durata perioadei de mobilizare, Operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- operatorul va trebui să asigure funcționarea serviciului cu minim 2/3 din totalul utilajelor și a personalului, necesare pentru asigurarea serviciilor de salubritate

- atragerea/angajarea personalului necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 85% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- procurarea restului de utilaje oferite utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor necesare pentru completarea parcului auto (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului;
- procurarea de recipiente, necesari colectării deșeurilor selective.
- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);
- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea acordurilor/avizelor, eliberate de către autoritățile competente prin care Operatorului i se acordă permisiunea prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Municipiului Tg Mureș, dacă este cazul;
- stabilirea, împreună cu Autoritatea Contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/control a activității desfășurate;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificului operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului;
- încheierea contractelor cu depozite de deșeuri autorizate pentru depozitarea deșeurilor, conform contractului și depunerea copiilor acestora la Autoritatea Contractantă;

În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 5 zile de la data emiterii ordinului administrativ de începere al contractului, Operatorul va prezenta dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare necesare contractului,
- b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, dacă este cazul;
- c) orice alte obligații angajate în oferta pentru Perioada de Mobilizare.

Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Operator, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului.

Pe durata Perioadei de Mobilizare, părțile își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini.

Managementul și organizarea activității

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între data semnării contractului și data estimată începerii tuturor activităților care fac obiectul contractului.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Oferta tehnică trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentația tehnică și în Anexa nr.9 la Caietul de sarcini – Oferta tehnică și financiară, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

Aceasta trebuie să prezinte următoarele aspecte: managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post, mobilizarea și operationalizarea activității.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de toate activitățile aferente serviciului de colectare și transport deșuri.

Planul de organizare a activității

Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- a) alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- b) organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni –conform informațiilor minime solicitate
- c) mod de prezentare a necesarului de utilaje și a graficelor de colectare și transport;
- d) modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase)
- e) prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră conform Art. 3.1.7. Aceste rute pot fi modificate în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul Autorității Contractante.

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea trimestrială a compoziției deșurilor menajere și a deșurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșuri și monitorizarea compostării individuale a deșurilor biodegradabile menajere.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte. Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La stabilirea numărului de utilaje necesare pentru colectarea și transportul deșurilor se va folosi modelul de calcul din Ordinul ANRSC 111/2007 iar calculul utilajelor necesare se va face pentru fiecare flux de deșuri (conform Anexei nr. 9 la Caietul de sarcini):

- deșuri menajere și similare;
- deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă);
- deșuri voluminoase;
- deșuri periculoase din deșeurile menajere;

deșeuri biodegradabile (din piețe, parcuri, etc)
deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Rezultatele obținute vor fi prezentate conform modelului din Tabelului nr. 1.

TABELUL NR. 1 - UTILAJELE CARE SE VOR FOLOSI PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR PE GENERATORI ȘI FLUXURI

Nr.crt.	Scop/Utilaj	Numarul de utilaje (bucăți)	Capacitatea maximă (mc/ton)	Capacitatea recipientilor care pot fi descărcați (litri/mc)	Forma de proprietate (proprietate/chirie/nou)	Norma de poluare
A	Colectarea si transportul deseurilor municipale reziduale in URBAN					
A1						
A2						
...						
B	Colectarea si transportul deseurilor reziduale similare in URBAN					
B1						
B2						
...						
C	Colectarea si transportul deseurilor municipale reciclabile (hartie/carton, plastic/metal si sticla), colectate separat in URBAN					
C1						
C2						
...						
D	Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile URBAN					

D1						
D2						
...						
E	Colectarea si transportul deseurilor municipale biodegradabile din gospodarii individuale urban					
E1						
E2						
...						
F	Colectarea si gestionarea deseurilor periculoase din deseurile municipale, cu exceptia celor cu regim special URBAN					
F1						
F2						
...						
G	Colectarea si transportul deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si agenti economici URBAN					
G1						
G2						
...						
H	Colectarea deseurilor din pietele URBAN					
H1						
H2						
...						
J	Colectari deseurilor din parcuri si gradini URBAN					
J1						

colectare		venta																																												
Voluminoase trimestrial																																														
Periculoase trimestrial																																														

3. Rutele proiectate și durata rutelor pentru colectarea deșeurilor se vor prezenta pentru fiecare categorie de deșeu colectată și transportată, pe durata unei săptămâni, conform exemplului din Tabelul nr. 3.

TABELUL Nr. 3 - RUTELE PROIECTATE SI DURATA RUTELOR PENTRU COLECTAREA DEȘEURILOR PE FLUXURI ȘI RUTE

Categoria de deșuri transportate

Instrucțiuni: completați în celulele din interiorul chenarelor

Nr. crt	Tip de ruta pe fluxuri (conform Anexa 2 fluxul deșeurilor)	Numar de Rute pe zi							Numar total rute pe saptamana	Durata pe ruta pe zi [h/[ruta x zi] ⁽¹⁾	Total Durata Rute pe saptamana [h/(ruta x sapt) ⁽²⁾	Nr. Membri echipa pe ruta
		Luni	Marti	Miercuri	Joi	Vineri	Sambata	Duminica				
1												
2												
11	Total Rute	-	-	-	-	-	-	-	-		-	

(1) de exemplu, 8, 9 sau 10 h/zi

(2) Numar total de rute/sapt x durata ruta/zi

(3) Se va tine cont de distantele dintre punctele de colectare si gospodarii si distanta pana la punctele de golire

Acorduri cu alti operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile din construcții și demolări;
- Operatorul instalației de tratare care va prelua deșeurile voluminoase;

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi tratată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, pentru activitatea respectivă nu mai este necesară atașarea la oferta tehnică a acordului ferm.

Se vor atașa autorizații de mediu valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru Ofertant dacă este cazul) care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, din

care să reiasă că sunt autorizați pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Data:

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea si adresa Entității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:

OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

PERSONALUL DE CONDUCERE/CHEIE DE SPECIALITATE

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

Ofertantul va propune spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea Operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Operatorul va asigura suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul Autorității Contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

Organigrama va cuprinde toate posturile de lucru (inclusiv numărul de personal) necesare desfășurării activității.

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)
Manager de contract				
Responsabil calitate				
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii				
Responsabil mediu				

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)